

Chargée de Recouvrement

Munisys • Post basé à Rabat (Maroc)

CONTRAT
CDI / Plein
Temps

LIEU
Rabat

EXPÉRIENCE
1 à 2 ans

FORMATION
Bac+2 à Bac+5

LANGUES
Français /
Anglais

Description du Poste

Basé(e) à Rabat, le/la **Chargé(e) de Recouvrement** assure le suivi rigoureux et la relance des paiements clients afin de garantir le respect des délais de règlement et d'optimiser la trésorerie de l'entreprise. Il/elle entretient une relation professionnelle, ferme et constructive avec les clients tout en veillant à la parfaite conformité des opérations comptables.

Missions Principales

- **Suivi des comptes clients** : Analyser les balances âgées et identifier proactivement les retards de paiement.
- **Relances multi-canaux** : Effectuer les relances auprès des clients par téléphone, e-mail et courrier officiel.
- **Gestion des litiges & Négociation** : Négocier les modalités de règlement et résoudre les blocages en coordination avec les équipes internes.
- **Reporting financier** : Préparer les rapports de suivi des encaissements et mettre à jour les tableaux de bord de trésorerie.
- **Amélioration continue** : Contribuer à l'optimisation des procédures de recouvrement et à la prévention des impayés.

Profil & Qualifications

FORMATION & EXPÉRIENCE

- Bac+2 à Bac+5 en comptabilité, finance ou gestion.
- 1 à 2 ans d'expérience avérée dans une fonction similaire.

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Comptabilité clients (lettrage, rapprochements, encaissements).
- Procédures de recouvrement & juridique (mises en demeure, pré-contentieux).
- Bureautique & ERP (Excel avancé, Word, Sage, SAP, Oracle).
- Suivi des KPIs financiers (DSO, taux d'impayés, flux de trésorerie).

QUALITÉS PERSONNELLES & LANGUES

- **Langues** : Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).
- Rigueur, diplomatie, tact et sens aigu de la négociation.
- Esprit d'équipe, gestion du stress et respect des délais.

Prêt(e) à rejoindre Munisys ?

📍 **Exigence géographique** : Poste ouvert uniquement aux candidats résidant actuellement à **Rabat**.

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE À :

lelkeyati@munisys.ma

