

LUS : Business Administration & Transformation Digitale

Responsable : YOUSSEF SAMIHI

Tél : 06 61 82 48 45

Email : youssef.samihi@uit.ac.ma

Coût total de la formation : 20000 DH + 1000 DH frais de dossier non remboursables

- **Présentation de la formation :** La Licence « Business Administration & Transformation Digitale » est une formation avec un diplôme de licence d'université spécialisé Bac+3, conçue pour répondre aux mutations des organisations dans un contexte de digitalisation accélérée.

- Elle vise à former des profils professionnels et polyvalents pouvant répondre aux besoins actuels des entreprises en formant des profils opérationnels, polyvalents et capables d'accompagner la transformation digitale.
- Cette formation s'adresse aux titulaires d'un Bac+2 souhaitant renforcer leurs compétences, améliorer leur employabilité ou évoluer vers des postes à responsabilité.

- **Conditions d'accès et Modalité de sélection :** La Licence est ouverte aux titulaires d'un diplôme Bac+2 (public ou privé) ou tout diplôme équivalent : DUT, DTS, DEUG, OFPPT, BTS, ISTA, Ecoles de commerce et Ecoles de gestion accréditées etc...). L'accès à la formation est basé sur l'étude de dossier et un entretien.

- **Objectifs de la formation :**

➤ **Objectif général :** Former des professionnels capables de gérer, piloter et accompagner la transformation digitale des organisations en matière des métiers de la gestion, du commerce et de l'administration des affaires.

➤ **Objectifs spécifiques :**

- Maîtriser les fondamentaux du management, de la finance et du marketing ;
- Comprendre les enjeux de la transformation digitale et de l'intelligence artificielle ;
- Exploiter les outils de data et de business intelligence ;

- Concevoir et piloter des projets entrepreneuriaux et digitaux;
- Intégrer les dimensions juridiques et sociales dans la gestion;
- Analyse et résolution de problèmes juridiques autour de l'entreprise ;
- Le cadre de gestion des ressources humaines ;
- Communication professionnelle bilingue (français/anglais) ;
- Gestion du temps et des priorités .

- **Programme de la formation** : La formation est structurée pendant une année en deux semestres (S5 et S6).

• **Les Modules enseignés :**

***Semestre 5 :**

1. Gestion des entreprises
2. Marketing Digital
3. Management de la logistique et commerce international
4. Analyse de données pour les entreprises
5. Marketing stratégique
6. Langues étrangères (Anglais / Français)
7. Digital Skills II : Excel avancé

***Semestre 6 :**

1. Transformation Digitale et IA appliquées au Business
2. Entrepreneuriat et création d'entreprises
3. Management des Ressources Humaines
4. Audit et Contrôle de Gestion
5. Droit, civisme et citoyenneté
6. Langues étrangères (Anglais / Français)
7. Projet Tutoré / Projet de Fin d'Études

- **LIEN DE PRE-INSCRIPTION** : <https://forms.gle/PsM4WUVKzZ9y1Ci2A>

